



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Број 83 - 12

10.05.2013. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама
јакне платнене и ципеле теренске специјалне за пилоте

НАБАВКА БРОЈ 38/13

Мај 2013. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4-13
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	14
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15-16
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	17
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	18-20
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	21
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	22
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	23
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	24
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	25
12. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	26-30
13. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	31
14. МОДЕЛ УГОВОРА.....	32-39
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦУ.....	40
16. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.....	41-42
17. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	43
18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	44

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1.**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15 Београд, позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за достављање понуде у отвореном поступку по партијама.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су добра - Јакне платнене и ципеле теренске специјалне за пилоте.

3. ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак по партијама на основу члана 21. члана 30. став 3. тачка 1. и члана 36. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове предвиђене законом за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Министарства одбране Сектора за материјалне ресурсе Управе за снабдевање Дирекције за набавку и продају Београд Немањина 15 поднета до **27.06.2013. године до 10,00 часова.**

Понуђачи подnose понуде непосредно или препорученом поштом на адресу:

Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, 11000 Београд, са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПО ПАРТИЈАМА БРОЈ 38/13 – ЈАКНЕ ПЛАТНЕНЕ И ЦИПЕЛЕ ТЕРЕНСКЕ СПЕЦИЈАЛНЕ ЗА ПИЛОТЕ - НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају у деловодство.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у тачки 4. став 2. овог позива на адреси: **Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО Београд, Немањина 15 приземље сала 13.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка јавног отварања понуда, морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМО МО поднети пуномоћје - писано овлашћење, за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР

Драгана Петровић, дипл. екон.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива у отвореном поступку по партијама је набавка добара - јакни платнених и ципела теренских специјалних за пилоте, према следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1 – ЈАКНЕ ПИЛОТСКЕ ПЛАТНЕНЕ			
1	Јакна пилотска платнена са два лица Захтеви квалитета и еталон узорак	ком	240
ПАРТИЈА 2– ЦИПЕЛЕ ТЕРЕНСКЕ СПЕЦИЈАЛНЕ ЗА ПИЛОТЕ			
1	Ципеле теренске специјалне за пилоте са рајсфершлусом Услови квалитета инт. бр. 1222-1 од 08.05.2003.г.	пар	200

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређену партију. Понуда се подноси за **укупне количине добара** из партије. Уколико се не поднесе за све количине из партије, понуда ће се одбити као неисправна.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен образац "**подаци о понуђачу**" (део 3 КД),
- Попуњен оригиналан **образац понуде** (део 4 КД)
- Попуњен образац **структуре цене** (део 5 КД)
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (део 6 КД)
- Документа из члана 44. којима се доказује испуњење услова по члану 45. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) :

а) за правна лица:

- Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредног субјекта
- Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**
- Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**

- Уверење Привредног суда или АПР да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издато након објављивања јавног позива**
- Уверење Прекршајног суда или АПР да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издато након објављивања јавног позива.**

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧУ: у захтеву за издавање потврде од Привредног суда, Прекршајног суда или АПР захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и уверење односило на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно АПР изда потврду која гласи на две године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

За средња и велика правна лица

- Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. г.;

За мала правна лица

- Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012. г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

- **извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. г. годину. За велика и средња правна лица потребно је приложити извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину, уколико га тражени извештај о бонитету не садржи
- Доказе о поседовању довољних техничких и кадровских капацитета (наведени у тачки 9. и 10. дела а) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део б Конкурсне документације).

б) за физичка лица:

- Извод о регистрацији или Решење из Регистра којим се доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива**
- Потврда од МУП-а или АПР да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива**
- Потврда Прекршајног суда или АПР да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива**

ПРЕПОРУКА ПОНУЂАЧУ: у захтеву за издавање потврде МУП-а и Прекршајног суда или АПР захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно АПР изда потврду која гласи на две године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

– Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину

ИЛИ

– **извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину

– Доказе о поседовању довољних техничких и кадровских капацитета (наведени у тачки 6. и 7. дела б) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6. Конкурсне документације).

■ Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

– Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део7 КД)

– Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (део 8 КД)

– Изјаву понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 45. ЗЈН (део 9 КД)

– Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (део 10 КД)

– Изјаву понуђача да понуђена добра одговарају условима конкурсне документације (део11 КД)

– Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (део12.А КД.)

Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (део12.Б.КД) и образац за оцену испуњености услова из члана 44.ЗЈН за подизвођача (део12.ВКД), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова

– У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду доставља попуњену изјаву групе понуђача (део13 КД) и мора, поред претходно наведених докумената за сваког из групе, поднети и правни акт о заједничком извршењу набавке ако добију уговор, којим мора прецизно бити одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

– Изјаву понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора - меницу (део15 КД)

■ **Модел уговора-** понуђач мора да **попуни прву страну модела, парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу**, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора (део14 КД)

■ **Инструмент финансијског обезбеђења озбиљности понуде :**

– **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по

закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС

- **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11)
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
- **Менично овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВа), без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (15.А). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (део 2. Услови понуде), понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца **достави оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44.ЗЈН, које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у горе наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа који је оверен **оригиналним печатом банке** са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде), коју је доставио у понуди.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у ВП 2080-4 Панчево (у даљем тексту: прималац).

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити само у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Управа за снабдевање МО ће писмено одговорити на сва постављена питања и у складу са чланом 32. став 3. ЗЈН, одговоре доставити свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу МО Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају Немањина 15 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 38/13".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

<p style="text-align: center;">ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ 38/13 – ЈАКНЕ ПЛАТНЕНЕ И ЦИПЕЛЕ ТЕРЕНСКЕ СПЕЦИЈАЛНЕ ЗА ПИЛОТЕ - НЕ ОТВРАТИ</p>

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда. (Члан 50. Закона о јавним набавкама)

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Овлашћени понуђач – носилац понуде доставља копију картона депонованих потписа, регистроване менице (са изводом са интернет странице НБС или копијом захтева за регистрацију меница) и менично овлашћење, попуњава модел уговора, све обрасце и документа из конкурсне документације.

Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела б.конкурсне документације (осим доказа који се односе на финансијски и пословни као и технички и кадровски капацитет, а који испуњавају заједно као и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10 и 11 конкурсне документације).

Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава и члан 1.1. модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави обрасце и тражена документа за подизвођаче (део 12. Конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно. Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чланом 49. став 2. ЗЈН.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2 модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: у складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка спецификација

Врста и количина предмета јавне набавке су дате у делу 2 , тачка 1 (предмет јавне набавке) Конкурсне документације.

Тражене обавезне техничке карактеристике одређене у Конкурсној документацији морају бити испуњене.

У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима са и без ПДВ- а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Понуђачи цену могу понудити и у страниј валути, еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи девизни курс НБС који важи на дан отварања понуда.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају УСн Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна у деловодство Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране крајњег корисника (потписана и оверена отпремница) и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Рок испоруке:

Рок испоруке: **највише 60 дана од дана потписивања уговора.**

Испорука се сматра извршеном даном пријема добара у складиште примаоца, што се доказује овереном отпремницом.

Обезбеђење репроматеријала

Понуђач сам обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал и ситан прибор за израду добара.

Квалитет

Квалитет добара мора да одговара прописима о квалитету наведеним у табели дела 2. тачка 1. КД- предмет јавне набавке.

Ципеле теренске специјалне за пилоте израђују се према наведеним Условима квалитета с тим да се уграђује и рајсфершлус.

Са еталон узорком јакне платнене представници понуђача могу се упознати у Управи за планирање и развој уз најаву на тел.011/2063-420; 064/8598-246, лице за контакт пп Игор Шћепановић најкасније до 5 дана пре отварања понуда.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Квалитативни пријем ће вршити Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК) у сарадњи са комисијом за квалитативни пријем ВП 1094 Београд, како је наведено у члану 4. модела уговора (део 14 Конкурсне документације).

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава комисијски записник.

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12.став 1.тачка 1. ЗЈН)

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуде у складу са чланом 12.став 2. ЗЈН.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Продавац је дужан да отклони недостатке у року не дужем од 15 дана од дана пријема писаног захтева.

Примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте упознати продавца о чему ће сачинити комисијски записник. Продавац је дужан да отклони недостатке или изврши замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету у року од највише 15 дана од добијања писаног захтева. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неисправна.

9. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78.став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

10. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78.ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом .79.став 1 и 2. ЗЈН.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

11. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду

поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

13. НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Неопходан финансијски и пословни капацитет понуђача (као и учесника заједничке понуде и подизвођача) подразумева:

- **За средња и велика правна лица:** да је исказан позитиван пословни резултат у билансу успеха за последњу тражену годину и да мишљење овлашћеног ревизора није негативно;
- **За мала правна лица и предузетнике:** да је исказан позитиван пословни резултат у билансу успеха у последњој траженој години.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна

14. ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Довољан технички капацитет понуђача подразумева:

- да има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да је адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује изјавом о техничкој опремљености ;
- да има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што се доказује прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да поседује средства за превоз понуђених добара што се доказује прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава.

Довољан кадровски капацитет понуђача подразумева :

- да има најмање једно оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што доказује копијом радне књижице и М образаца или уговора о ангажовању.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна

15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија подноси писани извештај и стручну оцену понуда, на основу којег се доноси Одлука о избору најповољније понуде. О избору најповољније понуде сви понуђачи ће бити благовремено обавештени (поштом препоручено са повратницом) у складу са одредбама Закона, а након истека рока предвиђеног чланом 107.став 4. Закона и прибављања сагласности Дирекције за имовинско правне послове МО на нацрт уговора, приступиће се закључењу уговора са најповољнијим понуђачем.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од дана пријема позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. став 2. ЗЈН).

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47.ЗЈН, одбије понуду.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе, корисник буџет Р.Србије

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

НАПОМЕНА:**Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података.**

4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. _____ дана _____ године за доделу уговора за јавну набавку бр. 38/13 јакне платнене и ципеле теренске специјалне за пилоте у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

- Понуђач наступа: (обавезно заокружити)
 - самостално
 - са подизвођачем
 - подноси заједничку понуду
- Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
- Количина, цена, вредност:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРОИЗВОЂАЧ	јм	Коли- чина	Цена без ПДВ	% ПДВ	Вредност (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА 1 – ЈАКНЕ ПИЛОТСКЕ ПЛАТНЕНЕ						
1	Јакна пилотска платнена са два лица Захтеви квалитета и еталон узорак Произвођач: _____	ком	240			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а						
ВРЕДНОСТ ПДВ-а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом						
ПАРТИЈА 2– ЦИПЕЛЕ ТЕРЕНСКЕ СПЕЦИЈАЛНЕ ЗА ПИЛОТЕ						
1	Ципеле теренске специјалне за пилоте са рајсфершлусом Услови квалитета инт. бр. 1222-1 од 08.05.2003.г. Произвођач: _____	пар	200			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а						
ВРЕДНОСТ ПДВ-а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом						

4. Рок испоруке је _____ (највише 60) дана од дана потписивања уговора.
5. Рок плаћања је _____ (најмање 30) дана од дана службеног пријема рачуна у деловодство Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО.
6. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету : _____ (највише 15) дана од дана пријема писаног захтева.
7. Рок за отклањање недостатака (скривених мана): _____ (највише 15) дана од дана дана пријема писаног захтева.

Место и датум:

Понуђач:

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да обавезно упише Произвођача, у супротном понда ће бити одбијена као неисправна.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ бр. _____
(унети редни број и назив партије)

Ред. бр. добра	Произвођачка – набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ	Количина	Вредност без ПДВа	Вредност ПДВа	Вредност са ПДВом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7 (5*6)	8	9 (7+8)
1								
2								
УКУПНО ЗА СВА ПОНУЂЕНА ДОБРА								

У колони 1 - унети редни број добра из партије

У колони 2 - навесту укупне трошкове производње односно набавну цену по јединици производа

У колони 3 - навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену

У колону 5 - уписати појединачну продајну цену без пдв-а (2+3+4) (као у Обрасцу понуде)

У колони 6 - унети количину

У колону 7 - израчунати вредност без пдв-а (5*6) (као у Обрасцу понуде)

У колони 8 - унети вредност пдв-а

У колони 9 - израчунати вредност са пдв-ом (7+8)

На крају табеле унети збирне вредности **за целу партију** (као у Обрасцу понуде).**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака (колико има партија) и попунити за свако појединачно добро у оквиру партије које је предмет понуде.При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 5, 7 и 9 овог обрасца.Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 4 КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН, са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредног субјектата;		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Уверење Привредног суда или АПР да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива		
7.	Уверење Прекршајног суда или АПР да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању <p>ИЛИ</p> <p>извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину. За велика и средња правна лица потребно је приложити извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину, уколико га тражени извештај о бонитету не садржи.</p>		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
9.	Довољан технички капацитет доказује се: <ul style="list-style-type: none"> – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног простора – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву складишног простора – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава 		
10.	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем <ul style="list-style-type: none"> – најмање једне копије радне књижице и М обрасца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (печат и потпис)

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или Решење из Регистра којим се доказује да је: – регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда од МУП-а или АПР да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5.	Биланс успеха за 2010.,2011. и 2012. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010.,2011. и 2012. годину		
6.	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног простора – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву складишног простора – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава		
7.	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – најмање једне копије радне књижице и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ
И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће испунило обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст.3. тач.6. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ће наше предузеће поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У
КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке бр. 38/13 – јакне платнене и ципеле теренске специјалне за пилоте, у свему одговарају наведеним прописима о квалитету који су достављени у прилогу конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

12.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. _____ дана _____ године за набавку јакни платнених и ципела теренских специјалних за пилоте, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.,итд.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

12 Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача ,образац треба фотокопирати.

12.V. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН-а ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сходно члановима 49. став 5 .и став 6. Закона о јавним набавкама, подизвођачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за установљавање квалификације, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредног субјекта;		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Уверење Привредног суда или АПР да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива		
7.	Уверење Прекршајног суда или АПР да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
8.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010.,2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010.,2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010.,2011. и 2012. годину За велика и средња правна лица потребно је приложити извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину, уколико га тражени извештај о бонитету не садржи.		
9.	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног простора – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву складишног простора – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава		

Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
10.	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – најмање једне копије радне књижице и М обрасца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или Решење из Регистра којим се доказује да је: – регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда од МУП-а или АПР да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5	Биланс успеха за 2010.,2011. и 2012. годину ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010.,2011. и 2012. годину		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног простора – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву складишног простора – прилагањем најмање једне копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – најмање једне копије радне књижице и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

13. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р Б Р. 83 - 38 - -13
о набавци добара у 2013. години

ПРОДАВАЦ:

➤ _____, Адреса. _____,
које заступа директор _____,

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :

Телефон/Телефакс: _____

Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

КУПАЦ:

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15,** коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. ек.

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814

Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Ч л а н 1.**

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Продавац се обавезује да за купца (односно примаоце које купац одреди -јединице ВС) у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац (односно примаоци) преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1. 1.

Уговорене стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Ч л а н 1. 2.

Уговорене стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају се испоручено у складиште примаоца .

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је, односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВом износи (**као у понуди**).

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Уговорена добра се израђују према прописима квалитета како је наведено у табели члана 1. уговора, с тим да се на ципеле теренске специјалне за пилоте уграђује и рајсфершлус.

Продавац је обавезан да пре почетка серијске производње изврши оверу узорака. Оверу узорака за серијску производњу врши Одсек за ИнПС – Војнотехнички институт Београд-Жарково, Ратка Ресановића бр. 1 (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551).

Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца у коме се мора мора навести број уговора, датум достављања узорака, назив и количина узорака који се достављају.

Продавац за оверу доставља два комада (пара) готовог производа и 3 m тканине (односно одговарајуће количине материјала за израду пилотских чизама) за коју је прописан квалитет. Лабораторијска провера квалитета врши се само уколико он органолептички задовољава. Трошкове лабораторијске провере квалитета сноси продавац.

Рок за достављање узорака на оверу је 40 дана од дана потписивања уговора. Рок за оверу узорака од стране одсека за ИнМС ВТИ је највише 15 радних дана од дана достављања узорака. Уколико је овера трајала дуже, Одсек за ИнМС је у обавези да о томе писано обавести продавца, а продавцу се рок испоруке продужава за број дана кашњења код овере узорака.

Уколико продавац не овери узорак у првом покушају даће му се накнадни рок од 15 дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу. Уколико продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака купац може раскинути уговор.

Један оверени узорак уговореног добра и тканине се враћа продавцу, а један остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ.

Добра се израђују у асортиману величинских бројева датом у прилогу уговора.

Продавац је дужан да обезбеди да се приликом сваке испоруке добара без обзира на количину мора поштовати дата структура величинских бројева и проценат израде за сваког корисника.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Захтевима за квалитета и Условима квалитета који су саставни део уговора односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО уз присуств Комисије за квалитативан пријем ВП 1094 Београд.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за планирање и развој (Ј-5) ГШ ВС у писаној форми телефаксом на број **011/3005-053**.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УСн СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

За добро које је предмет уговора врши се пријем репроматеријала органолептичком и лабораторијском провером квалитета, а готова добра примају се органолептички на основу овереног узорка. Продавац не може да отпочне са серијском производњом док се не донесе решење о пријему репроматеријала.

Уколико се добра производе ван Републике Србије, продавац је у обавези да достави ВКК (контакт тел.011/2051-488) записник о органолептичком квалитативном пријему и узорковању репроматеријала оверен од стране овлашћене институције за испитивање квалитета са којом је продавац закључио уговор и запечаћене узорке и контраузорке који су узорковани и запечаћени од стране овлашћене институције за испитивање квалитета. Узорци се достављају на лабораторијску проверу квалитета о трошку продавца (искључиво у Србији), а контраузорци оверени од стране ВКК остају на чувању код продавца.

Војна контрола квалитета је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 50% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају решење о пријему добара.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета репроматеријала. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку продавца.

Продавац преузима на чување контразорке добара једну годину.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља Управи за планирање и развој (Ј-5) ради праћења реализације Уговора.

Продавац не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

Квантитативни пријем добара врши лице или комисија коју одреди крајњи прималац одмах по испоруци добара у месту испоруке о чему се сачињава Записник о квантитативном пријему.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Продавац је дужан да отклони недостатке у року (**као у понуди**) дана од дана пријема писаног захтева.

Примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте упознати продавца о чему ће сачинити комисијски записник. Продавац је дужан да отклони недостатке или изврши замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету у року (**као у понуди**) дана од добијања писаног захтева. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИРОВИНА

Ч л а н 6.

За производњу добара из чл. 1. овог уговора продавац обезбеђује сам основне и помоћне репроматеријале.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 7.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року (**као у понуди**) .

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом.

Испорука предметних добара врши се у ВП 2080-4 Панчево.

Продавац је дужан да најави испоруку најмање 5 (пет) дана унапред.

Лице за контакт пр Мирослав Царин тел: 064/8874-290.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 8.

Исплату испоручених добра из чл. 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО на терет шифре "881" по расходу "5127", у року од (**као у понуди**) дана од дана службеног пријема рачуна и потписане отпремнице, у деловодство Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО.

Продавац је дужан да по испоруци добара достави купцу исплатну документацију.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из чл. 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Примаоци су дужни да одмах по извршеном пријему добара доставе Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО примерак МЛ у статусу 1 и 3 ради комплетирања исплатне документације.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 9.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 10.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање добара врши се на начин како је то регулисано техничком документацијом наведеном у члану 1. уговора.

На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра (из члана 1. уговора)
- номенклатурни број (уколико постоји)
- количину (ком, пари)
- просечну масу
- годину производње

Транспортне кутије се затварају по отворима и ивицама квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) је искључиво из једног дела и њени крајеви морају бити на старани где се налази папирна етикета која се лепи пре лепљења попречних трака.

Кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 11.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну на укупну вредност добара испоручених са закашњењем у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да раскине уговор и да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Продавац је обавезан да приликом потписивања уговора достави менице и менична овлашћења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу воље уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 3. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009)

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("СЛ СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "СЛ СРЈ" бр.31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за ВКК.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2013. године.

П Р О Д А В А Ц:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис)

К У П А Ц:

Драгана Петровић, дипл. екон.

(потпис)

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко-сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату Банци код које се води наш рачун и то у случају да не испунимо уговорне обавезе, извршимо промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета, значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издатог од стране банке код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора у случају: неиспуњења уговорних обавеза, промене подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета, неоверавања узорака у предвиђеном року, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС" бр.56/11) - извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења, на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже УЗ ПОНУДУ.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу 3% вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум :

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____
(навести банку дужника)

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Квалитет

Квалитет добара мора у свему да одговара наведеним прописима квалитета и узорку.

Са узорком јакне платнене понуђачи се пре подношења понуде могу упознати у Управи за планирање и развој, особа за контакт пп Игор Шћепановић тел: 011/2063-420; 064/8598-246

ц. Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни пријем добара вршиће Војна контрола СМР МО у сарадњи са Комисијом за квалитативан пријем ВП 1094 Београд а квантитативни пријем комисија примаоца.

Квалитативни и квантитативни пријем детаљније је одређен у члану 4. модела уговора (део 14. Конкурсне документације).

д. Овера узорака по закључењу уговора

Понуђач којем се додели уговор обавезан је да изврши оверу узорака пре почетка серијске производње.

Начин овере узорака детаљно је дефинисан у члану 3. модела уговора (део 14. Конкурсне документације)

18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Преглед асортимана величинских бројева (2 стр.)
2. Захтеви за јакну пилотску платнену са два лица (5 стр.)
3. Услови квалитета ципеле теренских специјалних, инт.бр.1222-1 од 08.05.2003.г. (3 стр.)